**СИЛЛАБУС**

**осенний семестр 2024-2025 уч. год**

**по образовательной программе «6B03208 Цифровой архивоведение и документоведение»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во кредитов** | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| 91507  Государственные учреждения Казахстана | Количество СРС 4 | 2 | 2 | - | 6 | Количество СРСП 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая информация о дисциплине** | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | **Типы лекций** | **Типы практических занятий** | **Форма итогового контроля** |
| офлайн | Б ВК | Проблемные, диалоговые лекции | Семинар-беседа.  Семинар-диспут.  Ситуационный анализ | Платформа СDO MOODL  Комбинированный № 1  Исследовательский проект  Защита проекта онлайн Тимс |
| **Лектор - (ы)** | Жакупова Гульназия Толгаевна  Кандидат исторических наук, доцент | | |  |
| **e-mail:** | [Gulnaz.Tolgaevna@kaznu.kz](mailto:Gulnaz.Tolgaevna@kaznu.kz) | | |
| **Телефон:** | Телефоны (377 33 38; 12-89): | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | |  |
| **e-mail:** |  | | |  |
| **Телефон:** |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академическая презентация курса** | | |
| **Цель дисциплины по ID коду** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\***  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| сформировать способность применять теоретические знания в понимании деятельности государственных учреждений | 1. Объяснять основы теорий управления государственными учреждениями | 1.1 Понимать развитие понятий организаций |
| 1.2 Применять положения теории управления, организации |
| 1.3. Понимать теорию информации в контексте деятельности государственных учреждений |
| 2. Применять базовые знания по истории государственных учреждений в профессиональной деятельности | 2.1 анализировать процесс развития государственных учреждений на всех этапах изменения политической системы общества |
| 2.2 раскрывать принципиальные отличия системы государственных учреждений советского государства от суверенного государства. |
| 2.3. Понимать систему государственных учреждений Казахстана и их историю |
| 3 Оценивать функции и задачи государственных учреждений в цифровой среде | 3.1 Понимать функции государственных органов |
| 3.2 Понимать функции республиканских органов |
| 3.3 Понимать функции органов местного управления |
| 4 Оценивать значимость государственных учреждений для формирования фондов Национального архива | 4.1 Оценить значимость управление и государственных учреждений в обществе |
| 4.2 Анализировать тенденции административных реформ |
| 4.3 Применять развитие государственного управления и административных реформ для архивного дела |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пререквизиты** | Докумен6товедение, Архивоведение |
| **Постреквизиты** | Аутсорсинг в ДОУ и архивной отрасли |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные ресурсы** | **Литература основная, дополнительная:**  Понкин И. В. Теория государственного управления. [НИЦ ИНФРА-М](https://znanium.ru/catalog/publishers/books?ref=4a7c6b39-dcc2-11e3-9728-90b11c31de4c). 2024. 566 с.  *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533343> (дата обращения: 04.07.2024).  Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 640 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.  Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023.  Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2010. – 632 с.  Крупенков, В.В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.  Мукашева Б. А., Демушкина Л. О. Государственное регулирование экономики: теория и практика: Учебное пособие. - Изд. 2-е, доп. - Астана: Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан, 2008 - 216 с.  Менеджмент: Учеб. пособие / под ред. В. В. Лукашевича, под ред. Н. И. Астаховой. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 255 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 249-252. - ISBN 5-238-00764-7: 675 т.  Теория управления: Учеб. курс / Е.В. Глущенко, Е.В. Захарова, Ю.В. Тихонравов. - М: Вестник, 1997. - 332 с. - (UNIVERSA). - Библиогр.: с. 329. - Б. ц.  **Нормативные акты**  Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03.2019 г.)  Конституционный закон Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020 г.)  Конституционный закон Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года № 2733 «О Президенте Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.12.2017 г.)  Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-II «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2021 г.)  Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V «О государственной службе Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)  Стандарты государственных услуг в Казахстане: Монография / С. Г. Капаров. – Астана: Академия гос. упр. при Президенте РК, 2012. – 416 с.  О переименовании государственных учреждений - территориальных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 мая 2005 года N 423.  Об утверждении Концепции развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года Указ Президента Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 522.  **Интернет ресурсы:**  [**https://adilet.zan.kz/rus/docs/P050000423\_/history**](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P050000423_/history)  [**https://adilet.zan.kz/rus/docs/U2100000522**](https://adilet.zan.kz/rus/docs/U2100000522) |
| **Академическая политика дисциплины** | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРСП, СРС, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail [Gulnaz.Tolgaevna@kaznu.kz](mailto:Gulnaz.Tolgaevna@kaznu.kz)  либо посредством видеосвязи в MS Teams  <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ab769a2c436104563bf31d9b4403575ae%40thread.tacv2/conversations?groupId=4d232953-9424-427c-b1d5-dd5fb29d8700&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b>  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Работа на семинарских занятиях | 15 |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 40 |
| C- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| **Модуль 1** Теоретико-методологическая основы государственного управления | | | |
| 1-2 | **ЛЗ.** Теории, концепции и современные подходы к государственному управлению | 2 |  |
| 1 | **СЗ** Общественные организации Казахской ССР и Республики Казахстан | 2 | 8 |
| 2 | **СЗ** Отраслевые органы управления Казахской ССР и Республики Казахстан | 2 | 8 |
| 3-4 | **ЛЗ .** Теория государственного управления. Принципы государственного управления. Административные реформы ХУШ-Х1Х вв. | 2 |  |
| 3 | **СЗ** Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия Казахской ССР и Республики Казахстан | 2 | 8 |
| 3 | **СРСП 1 Защита СРС 1** Оценить значимость управление и государственных учреждений в обществе |  | 20 |
| 4 | **СЗ** Правовое регулирование отношений государственного управления Казахской ССР и Республики Казахстан | 2 | 8 |
| 5-6 | **ЛЗ** Формы государственного устройства. Советская автономия Государственные и местные учреждения Казахстана (1920-1936 гг.) | 2 |  |
| 5 | СЗ Главное управление архивами и документацией РК |  | 8 |
| 6 | **СЗ** Анализ системы управления Министерства образования |  | 8 |
| 6 | **СРСП2 Коллоквиум** |  | 4 |
| 7-8 | **ЛЗ.** Административные реформы совесткого периода.Государственные учреждения Казахстана (1940-1980 гг.) | 2 |  |
| 7 | **СЗ** Анализ государственных органов управления г. Астаны и Алматы | 2 | 8 |
| 7 | **СЗ** Местные государственные органы управления РК (на примере Алматинской области) |  | 8 |
| 7 | **СРСП3 СРС 2** Раскрыть сущность Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности. Государственная служба как публично-правовой институт. Основные этапы становления и развития законодательства о государственной службе в РК. Особенности казахстанской модели государственной службы. Государственная служба в зарубежных странах. |  | 20 |
| 7 | **РК** |  | 100 |
| 8 | **СЗ** Местные государственные органы управления РК (на примере Акмолинской области) |  | 8 |
| 9-10 | **ЛЗ.** Местные органы государственной власти и управления (1940-1980 гг.) | 2 |  |
| 9 | СЗ Соотношение истории государственных учреждений и формирование фондов Национального архива РК | 2 | 8 |
| 10 | СЗ Характеристика и роль веб-сайтов электронного правительства РК в управлении |  | 8 |
| 10 | **СРСП4 СРС 3** Проанализировать тенденции развития Национальных и частных компаний |  | 15 |
| 11-12 | **ЛЗ.** Административные реформы РК. Системный подход в управлении, функции и структура управления. Классификация государственных органов | 2 |  |
| 11 | **СЗ** Местные государственные органы управления РК (на примере ВКО) | 2 | 8 |
| 12 | **СЗ** Местные государственные органы управления РК (на примере СКО) |  | 8 |
| 12 | **СРСП 5 Коллоквиум** |  | 5 |
| 13-15 | ЛЗ. Структура органов государственного управления, их функции и задачи РК Территориальная организация государственного управления. Межотраслевое государственное управление | 2 |  |
| 13 | **СЗ** Местные государственные органы управления РК (на примере ЮКО) | 2 | 8 |
| 13 | **СРСП 6 Кллоквиум** |  | 6 |
| 14-15 | **СЗ** Роль агентств в системе управления:Агентство по стратегическому планированию РК и т.д. | 2 | 16 |
| 15 | **СРСП 7 СРС4 Логическое задание**  Оценить деятельность Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан |  | 10 |
| 15 | **РК 2** |  | **100** |

**РУБРИКАТОР ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по СРО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Отлично»**  **Макс. вес в 100%**  **СРС1-20**  **СРС2-20**  **СРС 3-15**  **СРС 4-10** | **«Хорошо»**  **Макс. вес в 60 %**  **СРС1-12**  **СРС2-12**  **СРС 3-9**  **СРС 4 -6** | **«Удовлетворительно»**  **Макс. вес в 40%**  **СРС1-8**  **СРС2-8**  **СРС 3-6**  **СРС 4 -4** | **«Неудовлетворительно»**  **Макс. вес в 20 %**  **СРС1-4**  **СРС2-4**  **СРС 3-3**  **СРС 4 -2** |
| Объяснение понятий, терминов государственного управления в разные периоды истории | Хорошо объясняет терминологический аппарат государственного управления в разные периоды истории.  Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Удовлетворительно объясняет терминологический аппарат государственного управления в разные периоды истории.  Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Не корректно объясняет терминологический аппарат государственного управления в разные периоды истории.  . Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | НЕ объясняет терминологический аппарат государственного управления в разные периоды истории.  Не предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники. |
| Применение методов и принципов государственного управления | Отлично применяет методы и принципы государственного управления при анализе становления и развития административных реформы в разные периоды истории Казахстана | Хорошо применяет методы и принципы государственного управления при анализе становления и развития административных реформы в разные периоды истории Казахстана | Удовлетворительное применяет методы и принципы государственного управления при анализе становления и развития административных реформы в разные периоды истории Казахстана | Не понимает суть методов и принципов государственного управления |
| Исчерпывающий анализ информации | Демонстрирует ясность, лаконичность и корректно навыки и способности оформления и представления результатов в рамках анализа административных реформ. Применяет методики проведения анализа, синтеза системный подход. | Демонстрирует ясность, лаконичность и корректно способности оформления и представления в рамках анализа административных реформ. Частично применяет методики проведения анализа, синтеза системный подход. | Имеются некоторые ключевые ошибки и в оформлении и представлении результатов в рамках анализа административных реформ. Удовлетворительно применяет методики проведения анализа, синтеза системный подход. | Неясно оформляет и представляет результаты в рамках анализа административных реформ. Не применяет методики проведения анализа, синтеза системный подход. |
| Четкая аргументация взаимосвязь и разновидность аргументов | Отлично аргументирует и обосновывает анализа административных реформ на основе методологии государственного управления | Хорошо аргументирует и обосновывает анализа административных реформ на основе методологии государственного управления | Удовлетворительно аргументирует и обосновывает анализа административных реформ на основе методологии государственного управления | Неудовлетворительно аргументирует и обосновывает анализа административных реформ на основе методологии государственного управления |
| Новизна, оригинальность решения логического аналитического задания | Задание выполнено логично и аргументированно широкая доказательная база | Хорошая аргументация и логичность при выполнении задания | Удовлетворительно выполнено заклание, имеются ошибки при аргументации | Задание не логично, нет аргументации |

|  |  |
| --- | --- |
| Декан факультета | Байгунаков Д.С. |
| Заведующий кафедрой | Мырзабекова Р.С. |
| Лектор | Жакупова Г.Т. |